



HALLSBERGS
KOMMUN

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2019-08-31

Kommunstyrelsen

Hallsbergs kommun

Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se

Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
kommun@hallsberg.se

Telefon
0582-68 50 00 vx

Fax
0582-68 50 02

Organisationsnr
212000-1926

Innehållsförteckning

1	Väsentliga händelser	3
2	Måluppfyllelse	8
2.1	HÅLLBAR KOMMUN	8
2.2	LIVSLÅNGT LÄRANDE	8
2.3	ALLAS INFLYTANDE	8
2.4	GOD SERVICE	9
3	Personalredovisning.....	10
4	Ekonomi.....	11
4.1	Driftredovisning Kommunstyrelse	11
4.2	Investeringsredovisning Kommunstyrelsen.....	12
5	Framtiden	13

1 Väsentliga händelser

Kansli- och serviceavdelning

Från årsskiftet tillsattes den administrativa chefstjänsten av tidigare tillförordnad chef.

I februari anordnades det tillsammans med övriga sydnärkekommuner en utbildningsdag för nya och erfarna förtroendevalda. Det publicerades också grundläggande information på hemsidan som stöd för nya förtroendevalda i Hallsbergs kommun.

Dokument- och ärendehanteringssystemet Platina har under våren uppgraderats. I samband med uppgraderingen har en ny applikation, Meetings plus, för distribution av kallelser och handlingar installerats. Applikationen går att använda i både Ipad och dator med Windows 10.

Under våren har arbetet med revidering av nämndernas reglementen och kommunstyrelsens delegationsordning slutförts. Reglementena har fått ett mer enhetligt utseende med en mer likartad struktur. Sveriges kommuner och Landstings mall och rekommendationer har använts som vägledning i arbetet.

Samtliga av kommunens övergripande styrdokument har kartlagts. En sammanställning över dokumenten har upprättats för att ge en bättre överblick över vilka typer av dokument som finns och vem som ansvarar för respektive dokument. I samband med kartläggningen har relationer till andra dokument och uppgift om uppföljning dokumenteras. Nästa steg är att analysera det insamlade materialet och se över vilka eventuella åtgärder som behöver vidtas. Nya styrdokument som utarbetats är riktlinjer för tjänsteresor och revidering av regler för allmänna handlingar.

Valkansliets fokus under våren ha varit förberedelser och genomförandet av EU-vallet. Inför valet togs det fram en risk- och sårbarhetsanalys och en projekt- och aktivitetsplan. Under april hölls det 7 utbildningstillfällen för cirka 100 röstmottagare inklusive valförrättare. Under förtidsröstningen fanns det 7 lokaler upprättade och under valdagen förrättades det val i 11 valdistrikt. De flesta medarbetarna på administrativa avdelningen har haft valrelaterade arbetspass och arbetsuppgifter.

Projektet för implementering av ny växel och telefoni avslutades i februari och medarbetarna i kontaktcenter har arbetat med att ta fram rutiner och arbetssätt för att hantera nya funktioner i växel- och telefonisystemet. Ett digitalt system för inregistrering av besökare till kommunhusets arbetsplatser har införts med tillhörande regler för besök och tillgång till kommunhuset. Under januari-juni har registrerats 1 569 besökare. Besök till konferenslokalerna på entréplan registreras inte.

Kontaktcenter har haft dialoger med kommunens förvaltningar och verksamheter för att hitta arbetsprocesser som kan möjliggöra effektiviseringar och ge ökad servicenivå till kommuninvånarna. Under en provperiod har hanteringen av socialkontorets receptionstelefon tagits över. Tillsammans med socialkontoret kommer resultatet och fortsatt hantering att utvärderas.

Kontaktcenter har hittills i år bistått vid administreringen för 31 borgerliga vigslar, varav 6 vigslar har förrättats i lokal vid kontaktcenter.

Samhällsbyggnad

Strategiskt fastighetsinnehav

Fastighetsregleringen av Lien 8 med flera är genomförd så att Hallsbergs bostäder AB kan få lagfart på fastigheten. Byggnation av 48 lägenheter pågår på fastigheten.

Totalt har 17 småhustomter sålts under året varav 11 i Hallsberg, 4 i Sköllersta och 2 i Svennevad. Balansen av byggklara småhustomter var per sista augusti 62 stycken. För närvarande finns cirka 50 intressenter för kommande bostadsområde.

Fysisk planering

Arbetet med planprogram för centrum Hallsberg fortgår och förväntas att gå ut på samråd under hösten. Detaljplaner som upphäver tomtindelningen över Grotorp 10:5 samt detaljplanen på Skyffeln 4 har vunnit laga kraft.

En övergripande miljöundersökning är genomförd för att bedöma hur förorenad marken är i området för detaljplanen Rörmokaren, Bokbindaren med flera. Det kan komma krävas att marksanering genomförs för att kunna bygga bostäder i området. Ett tidigt samråd med länsstyrelsen har hållits.

Strategiska investeringar

Arbetet med VA-försörjning längs Tisarens norra strand fortskrider. En ny upphandling sker i september där även det första distributionsnätet i Toskabäcken ingår. Arbetet med ledningsrätt för överföringsledningarna pågår.

Projektering och planering av exploatering av områdena Samsala och Hässlebergs-skogen pågår med påbörjan av byggnation till kvartal 4 2019.

Strategiskt miljöarbete

Hallsbergs kommun beviljades LONA-bidrag för utredning och investering 2018. Utredningen som pågår ska visa hur Hallsbergs kommun ska arbeta långsiktigt med åtgärder för att förhindra översvämningar och bedömningen är att investeringsbidraget ska användas till en våtmark med dagvattenfördröjning. Just nu undersöks tre olika lokaliseringar.

Strategiska infrastrukturfrågor

Trafikverkets arbete med framtagande av en järnvägsplan för etappen Hallsberg Stenkumla pågår och en granskningshandling ska tas fram.

Trafikverket har påbörjat tre utredningar i Hallsberg, en åtgärdsvalsstudie över

personbangården i Hallsberg, en åtgärdsvalsstudie på lv 529, samt en funktionsutredning angående järnvägsanslutning öster om personbangården och norrut.

Trafikverkets byggnation av rv 51 från Kvarntorpskorset till Svennevad är nästan klar och vägen kommer att invigas i oktober månad.

Telia Company har beviljats bidrag för utbyggnad av fiber i Viby-Brändåsen området i Hallsberg och Kumla kommun. Byggnationen förväntas att påbörjas under hösten.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen består av 14 medarbetare varav två tjänster är vakanta och en har tillsats men inte ännu kommit på plats. Under första halvåret har arbetet fortsatt med den nya versionen av ekonomisystemet som uppgraderades under 2018. I och med ny version av ekonomisystem finns det möjligheter till fortsatt utveckling av bland annat rutiner för planering och uppföljning. Ett arbete har påbörjats med att förlänga avtalet med Unit4, leverantör av ekonomisystemet. I och med förlängningen ska översyn göras ifall ny modul för budget och planering kan läggas till.

I slutet av 2017 implementerades Stratsys, ett verktyg för bland annat planering, uppföljning och beslutsstöd och under 2018 fortsatte utvecklingsarbetet. I år är det första året då alla nämnders och även den kommungemensamma rapporten produceras i Stratsys. Även den interna kontrollplanen finns nu implementerad i Stratsys.

Mycket tid har lagts på uppstarten av Hallsbergs bostads AB. Allt ifrån upprättande av ett fungerande ekonomisystem till administration i samband med försäljning av fastigheter. År 2019 är första helåret som bostadsbolaget finns med i upprättande av kommunens tertial-, delår samt årsbokslut. Bostadsbolaget bygger just nu 48 lägenheter på norr vilket också innebär ett omfattande arbete då ekonomiavdelningen administrerar bolagets ekonomi.

I maj var kommunens nya upphandlare på plats och arbetet med pågående och planerade upphandlingar fortsätter enligt plan. Under nästkommande år kommer en upphandlingsplan att tas fram.

Arbetet med implementering av ny version av Procapita på Taxe- och avgiftsnämnden fortsätter. Bytet är klart för Vingåkers kommun och på tur står nu Hallsbergs kommun.

Personalavdelningen

HR avdelningen består av fem medarbetare, just nu är en av tjänsterna vakant. En HR konsult är föräldraledig och har ersatts med vikarierande HR administratör. I november kommer en medarbetare att gå i pension, ersättare är rekryterad. Från och med 1 oktober kommer alla tjänster att vara tillsatta.

Det är ett högt tryck på avdelningen med anledning av antalet nya chefer och inrättandet gruppen arbetsledare, som behöver stöd och coachning i olika personalfrågor. Det är också flera pågående komplicerade rehab ärenden delvis beroende av ökat antal utförsäkrade från försäkringskassan.

Personalavdelningen samordnar deltagandet i mässor såsom Campusmässan på

Örebro universitet liksom jobbmässan i Örebro som riktar sig mot gymnasieutbildade personer. Medarbetare har deltagit vid Alléskolan för att locka sommarjobbbara till framförallt vården. En rekryteringsgrupp som har letts av en HR konsult har arbetat med att få vikarier till vården under sommaren. Alla sommarens vikariat blev tillsatta.

Årets första introduktionsdag för nya medarbetare har hållits, det är två per år för nya medarbetare och en dag för nya chefer. Respektive förvaltning och arbetsplats har den mer direkta introduktionen i arbetet.

Vårens chefsdagar har handlat om alkohol och droger samt hbtq och likaberättigande frågor med föreläsare från Regionhälsan och RFSL. Nyhet för så kallat "chefsfrukost" har genomfört vid ett utbildningstillfälle på 1,5 timme. Tanken är att genomföras vid två tillfällen per år. Grunderna i arbetsrätten var innehåller vid första tillfället.

Årets löneöversyn pågår fortfarande för Vårdförbundet i övrigt är alla andra klara. Arbetet med årlig löneöversyn är omfattande och innebär att en medarbetares hela arbetstid tas i anspråk under ett par månader.

Kommunens totala belopp att söka från omställningsfonden uppgick till 745 265 kronor. Hela beloppet har avropats varav stor del av pengarna gick till utbildning av språkstödjare samt en språkutbildning via Folkuniversitetet för medarbetare inom vård och omsorg, kost och städ. Utbildningarna var mycket uppskattade av både medarbetare och chefer.

Projektet Heltid som norm fortsätter. Arbetet är under 2018-2019 fokuserat på Social- och arbetsmarknadsenheten. Andelen heltidsanställda har ökat i kommunen.

Näringslivsavdelningen

Näringsliv

NKI resultatet har gått från 66 till 72. Arbetet pågår fortsatt med att utveckla samarbetet mellan Hallsberg och Kumla vad gäller myndighetsutövning.

I svensk näringslivs ranking har Hallsberg gjort en positiv förflyttning. Hallsberg är topp 10 i Sverige på bästa positiva förändring.

Samarbetet mellan BRO och hamnarna Göteborg, Norrköping och Gävle fortgår. Under hösten kommer BRO, Gävlehamn samt Norrköping hamn skriva ett MOU (memorandum of understanding) samarbetsavtal - allt för att stimulera en godsökning mellan hamnarna och Hallsberg/Region Örebro.

Logistik Bode etablerar ny logistiknav i Hallsberg. Bode har sedan tidigare använt Rosersberg som Sverigenav, nu utökas det genom ett samarbete med Hallsbergs terminalen. Initialt kommer tre tågset i veckan att anlöpa terminalen, för att fullt utbyggt vara 7 anlöp. Detta fördubblar terminalens lyft från järnväg mot idag.

Profilerings av regionen och Hallsberg kommer att göras på ett flertal mässor under hösten.

Kommunikation

Kommunens nya webb har lanserat samt en ny organisation för förvaltning har upprättats.

Framtagande av krismeddelandefunktion för våra externa webbar samt intranät har tagits fram. Arbete med att uppfylla nya lagkraven om tillgänglighet till digital offentlig service har pågått. Fortsatt utveckling av grafiska profilen samt utveckling av kommunens Office mallar har gjorts.

Säkerhet

En GDPR - lathund för personuppgiftshantering har tagits fram och testas nu.

Hallsberg kommun har nu ett lokalt dataskyddsnätverk som träffas tre gånger per år.

GDPR incidenter hanteras av kommunens dataskyddssamordnare och dataskyddsombud - ett tiotal incidenter har ägt rum såsom till exempel att dokument har skrivits ut på fel skrivare och vid utskick har det hänt att personnamn och personnummer inte stämt överens. Inga incidenter har varit av karaktär för anmälan till datainspektionen.

Risk och sårbarhetsanalys är framtagen.

Ny modell för gemensam lägesbild har tagits fram utifrån BRÅ - arbetet.

Nytt FRG-avtal är framtaget och har tecknats.

Ny kris- och krigsorganisation är framtagen.

Strategiska lokalfrågor

Fyra större projekt har pågått under perioden. Projektet för ny förskola Äppellunden har varit i slutfasen och avslutats med inflyttning och invigning. Långängskolans sista etapp har avslutats. Planeringen inför ett nytt vård- och omsorgsboende har fortsatt och under våren har en byggentreprenad upphandlats genom ombudsavtal med Länsgårdens fastigheter AB och därefter har under för beslut om byggnation förberetts. Inom projekt Skördetröskan, ny arbetsplats för i första hand gatukontoret, har ett omfattande arbete genomförts med projektering och samverkan med berörda parter.

För närvarande pågår ett arbete med att samla bilden över vilka lokaler som i dag inte nyttjas och vilka verksamheter som är i behov av lokaler, syftet är i första hand att erhålla ett underlag för utveckling och omställning av lokaler.

2 Måluppfyllelse

2.1 HÅLLBAR KOMMUN

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle, där människors livskvalité ökar utan att det påverkar vår gemensamma miljö.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
● Hallsbergs kommun ska ha en hållbar ekonomi.	Ekonomiskt resultat 1,6 procent	Prognosticerat resultat motsvarar 2,5 procent.
◆ Utsläppen av växthusgaser från den kommunala verksamheten ska årligen minska för att Hallsbergs kommun senast år 2030 ska vara fossilbränslefritt.	Användningen av fossila bränslen ska minska med 5 procent per år till och med 2020.	I takt med att kommun växer så bidrar detta negativt till mer transporter och maskinarbeten. På sikt planeras för en övergång till biologiska drivmedel som ersättning för dieselbränslet för kommunens fordon.
	Energianvändningen ska minska med 2 procent per år till och med 2020. Energianvändningen ska normalårs-korrigeras.	Osäkert om denna målsättning kommer att uppnås då fastighetsbeståndet ökar med en ökad energianvändning som följd.
	Storleken på utsläpp från resor i tjänsten ska redovisas årligen, för att följa minskningen.	Redovisas i och med årsbokslut. Andel miljöbilar i kommunen har ökat.

2.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla får ett gott liv. Alla kommunens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela livet, såväl under som efter arbetslivet.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
● Hallsbergs kommun ska i samarbete med andra säkerställa att det finns utbildning av hög kvalitet inom gymnasieskolan, Komvux och yrkesutbildningar.	Andel elever som påbörjar gymnasie- och vuxenutbildning ska årligen öka.	Andel behöriga elever till yrkesprogram på gymnasiet var 82 procent 2018 vilket var en ökning från 79 procent.
	Andel elever som fullföljer gymnasie- och vuxenutbildning ska årligen öka.	Andel elever som fullföljt med examen inom tre år var 66 procent vilket var i nivå med föregående period.
● Hallsbergs kommun ska vara en ständigt lärande kommun.	Kommunens medarbetare ska ha en utvecklingsplan målet 2019 är 90 procent.	Mallar och instruktioner för medarbetarsamtal finns som stöd för utvecklingsplaner. Bedömningen är att målet kommer att uppnås.
	Kommunen ska ha en strategisk plan för kompetensutveckling och kompetensförsörjning.	En strategi för kompetensförsörjning har utarbetats under året.

2.3 ALLAS INFLYTANDE

De kommunala verksamheterna verkar nära individen, och ska erbjuda ett professionellt bemötande och vara lyhörda för idéer och synpunkter.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
◆ Hallsbergs kommun ska stimulera framtagande av lokala utvecklingsplaner i de fem mindre tätorterna.	Nöjd inflytandeindex (NII) enligt medborgarundersökningen ska öka.	2017 var kommunens index 39 och för riket 40. Kommunen genomför undersökningar vartannat år. 2019 års resultat redovisas i årsbokslutet.
	Medarbetares upplevelse av möjligheter till inflytande ska öka. (ev. medarbetarenkät)	Upplevelsen av inflytande har ökat enligt den senaste undersökningen.
● Lokala initiativ i landsbygdsutvecklingsfrågor ska stödjas av kommunen och de organisationer genom vilka kommunen arbetar	Kommunen ska vara representerad eller initiativtagare till minst tre sammankomster per tätort och år.	Bedöms att uppnås under året.

2.4 GOD SERVICE

De kommunala verksamheterna ska kommunicera tydligt och öppet.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
◆ Kommunikation och dialog med våra medborgare ska vara tydlig och professionell och tillgänglig för de som lever och verkar i vår kommun.	Årliga mätningar för att mäta hur de som lever i kommunen upplever kommunens service. 2019 ska 80 procent vara nöjda.	NKI mätningen avseende företagsklimat redovisar 2018 index på 72 vilket är högre än 2017 års index på 66. Resultat från NKI enligt medborgarundersökning 2019 redovisas i årsbokslutet.
	Kommunen ska årligen öka antalet e-tjänster för våra medborgare, föreningar och företag.	Via SKL och Inera sker en utveckling som stöd för kommuner. Verksamhetsutveckling för digitalisering har påbörjats inom samarbetet för sydnärke.
● Hemsidan ska vara den naturliga platsen för alla att nå information om och från kommunen. Information och dialog via sociala medier ska komplettera hemsidans funktioner.	Kommunens resultat i SKL's årliga mätning av tillgänglighet och kvalitet på hemsidan ska årligen öka. Målet är den övre femtedelen av landets kommuner.	En ny webb har lanserats under året. Med ökad kvalitet och tillgänglighet. Arbetet fortsätter för att möta nya kraven kring tillgänglighet.

3 Personalredovisning

Antal anställda

Per den sista juni 2019 var totalt 45 (42) medarbetare anställda inom förvaltningen (tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön) på kollektivavtalsområde AB, BEA och PAN. Av dessa var 37 (82 %) kvinnor och 8 (18 %) män.

Åldersfördelning månadsavlönade

2019-06	Totalt	Heltid	Deltid	2018-06	Totalt	Heltid	Deltid
20-29	5	5	0		4	4	0
30-39	10	10	0		9	8	1
40-49	7	7	0		6	6	0
50-59	18	17	1		21	20	1
60-99	5	5	0		3	3	0
Summa	45	44	12		42	40	2

Sysselsättningsgrad

Av förvaltningens tillsvidareanställda hade 98 procent (95) en heltidstjänst och 2 (4) personer hade en visstidsanställning.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron var totalt 1,66 procent vid halvårsskiftet. En sänkning jämfört med tidigare år. Långtidssjukfrånvaron är även detta år noll. Flera olika åtgärder sker löpande för att få ner all sjukfrånvaro bland annat har ett tydligare samarbete med försäkringskassa, Regionhälsan, vårdcentral och arbetsförmedling fortsatt.

Sjukfrånvaro	2019-06-30	2018-06-30	2017-06-30	2016-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	1,66	3,16	4,25	3,83
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	0	0	5,03	23,55
Total sjukfrånvaro kvinnor	1,79	3,92	5,52	4,57
Total sjukfrånvaro män	1,24	1,17	1,27	1,39
Total sjukfrånvaro -29 år	3,56	1,98	2,09	16,18
Total sjukfrånvaro 30-49 år	2,50	2,21	4,47	3,18
Total sjukfrånvaro 50 år -	0,73	3,90	4,29	2,97

Från och med 2015 redovisas alla månadsanställda, tillsvidareanställda samt visstidsanställda enligt AB; BEA och PAN.

Inom parentes redovisas 2018 års siffror.

4 Ekonomi

4.1 Driftredovisning Kommunstyrelse

DRIFT					
Belopp i tkr	Utfall 31/8-18	Utfall 31/8-19	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse
Intäkter	6 792	7 416	9 006	9 006	0
Kostnader	-117 303	-116 918	-181 634	-181 634	0
<i>varav</i>					
- personal	-17 787	-18 802	-29 558	-30 458	900
- kapital	-1 809	-2 432	-2 620	-2 620	0
- lokal	-857	-1 118	-1 711	1 711	0
- övrigt	-96 849	-94 566	-146 645	-146 845	200
Totalt	-110 511	-109 502	-171 528	-172 628	1 100

VERKSAMHET					
Belopp i tkr	Utfall 31/8-19	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse	
Kommunstyrelsen	-4 297	-6 167	-6 167	0	
Kommundirektör	-3 352	-10 067	-10 267	200	
Administrativa avdelningen	-2 437	-4 346	-4 346	0	
Näringsliv, kommunik, säkerhet	-2 024	-3 651	-3 651	0	
Ekonomiavdelning	-5 154	-8 202	-9 102	900	
Personalavdelning	-4 179	-6 593	-6 593	0	
Samhällsbyggnad	-3 351	-4 416	-4 416	0	
Totalt	-24 794	-43 442	-44 542	1 100	

TRANSFERERINGAR					
Belopp i tkr	Utfall 31/8-19	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse	
Dagvårdsresor och färdtjänst	-3 717	-5 350	-5 350	0	
Företagshälsovård	-800	-1 200	-1 200	0	
IT-nämnd	-8 401	-11 054	-11 054	0	
Lönenämnd	-2 187	-3 000	-3 000	0	
Nerikes Brandkår	-8 397	-12 560	-12 560	0	
Sydnärkes utbildningsförbund	-59 710	-91 906	-91 906	0	
Medlemsavg SKL/Mälardalsrådet	-453	-466	-466	0	
Övrigt	-1 045	-2 550	-2 550	0	
Totalt	-84 710	-128 086	-128 066	0	

Kommunstyrelsens planeringsreserv för 2019 uppgår till 5 000 tkr varav 1 000 tkr är beslutat för åtgärder för underhåll av väg- och cykelbanor och har överförts som budget för Drift- och service. Resterande 4 000 tkr ingår som budgeterad planeringsreserv och redovisas på verksamhet kommundirektör. Dessutom finns 1 000 tkr budgeterat för ökade livsmedelskostnader som även den ingår inom budgeten för verksamhet kommundirektör. I prognosen bedöms ovanstående att komma ianspråk under året.

Den positiva ekonomiska avvikelsen för kommundirektören beror på lägre kostnader för systemutveckling än planerat. Ekonomiavdelningens positivt förväntade avvikelse beror till största delen av vakanser under året.

4.2 Investeringsredovisning Kommunstyrelsen

INVESTERINGSPROJEKT				
Belopp i tkr	Utfall 31/8-19	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse
Långängsskolan ombyggnad	-13 750	-21 469	-21 469	0
Långängsskolan inventarier	-1 150	-1 150	-1 150	0
Förskolan Äppellunden	-14 948	-17 992	-17 992	0
Skördetröskan	-356	-33 000	-33 000	0
SUF - Tillagningskök	0	-1 300	-1 300	0
Övrigt, ombyggn Stocksätter	-87	-2 000	-2 000	0
Totalt	-30 498	-76 911	-76 911	0

Långängsskolan:

Sista etappen av renoveringen är pågående, i denna renoveras omklädningsrum och duschtrymmen i sporthallen.

Förskolan Äppellunden: Förskolan är slutbesiktad och godkänd, invigningen var den 12 september.

Skördetröskan: Gatukontoret ska flytta till nya lokaler där också Sydnärkes kommunalförbund, Hallbo och Volvo kommer ha lokaler, projektet drivs gemensamt. Ombyggnation beräknas ske under hösten och fram till nu har konsulter använts för att anpassa lokalerna till de nya verksamheterna.

SUF tillagningskök: Ombyggnation kommer ske i olika etapper och under sommaren har renseriet för grönsaker och rotfrukter bytts om och tagits i bruk.

Övrigt: Ombyggnad av Stocksätterskolan från förskola till skola är på gång att starta.

5 Framtiden

Allmänna ekonomiska förutsättningar

Konjunkturen i Sverige har stärkts de senaste åren och tillväxten har varit hög. Under första halvåret 2019 mattades dock den inhemska efterfrågan av. Framåtblickande indikatorer tyder på att tillväxten blir dämpad även under andra halvåret 2019. En svagare utveckling i omvärlden, minskade bostadsinvesteringar och en inbromsning i offentlig konsumtion väntas bidra till en fortsatt dämpad tillväxt även 2020.

De senaste årens höga BNP-tillväxt har till stor del drivits av att investeringarna ökat i snabb takt. Även kommunala investeringar har ökat mer än tidigare. Under det första halvåret minskade dock detta. Efter flera år med ökat bostadsbyggande minskade antalet påbörjade bostäder och under första halvåret 2019 har även antalet beviljade bygglov minskat. De offentliga investeringarna väntas inte heller växa i samma takt då kommunsektorn, som drivit tillväxten de senaste åren, bedöms öka sina investeringar i långsammare takt.

Sysselsättningsgraden är på historiskt sett höga nivåer, men under det första halvåret 2019 har utvecklingen dämpats något. Det är dock fortfarande fler arbetsgivare än normalt som upplever brist på arbetskraft. Bristen har i under många år varit betydligt högre i den offentliga sektorn jämfört med i näringslivet. Sammantaget bedöms sysselsättningen och arbetskraften fortsätta öka både år 2019 och år 2020.

Enligt regeringen väntas det kommunala skatteunderlagets ökningstakt mattas något framöver, främst till följd av att tillväxten i lönesumman väntas avta. Skatteunderlaget är därför kraftigt nedreviderat jämfört med tidigare bedömningar.

Kommunstyrelseförvaltningen

Aktuella verksamhetsfrågor är fortsätta arbetet med revidering och utarbetandet av styrdokument. Av stor betydelse är behov av utveckling av kommunens systemstöd. Ett arbete har påbörjats tillsammans med Kumla avseende de system som rör karta/Gis. Utveckling och framförallt avtalsvillkoren för ekonomisystemet är aktuellt för översyn. Utvecklingen fortsätter beträffande ärende- och dokumenthanteringsystem Platina samt beslutsstödsystemet Stratsys.

Tillgänglighetsarbetet bedrivs fortsatt utifrån kommunens nya webb. Kravet på tillgänglighet finns i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service och genomförs enligt tillgänglighetsdirektivet. Med digital offentlig service menas information och tjänster som tillhandahålls på webbplatser och i mobila applikationer av en offentlig aktör. Sådan digital service ska uppfylla kraven att vara; möjlig att uppfatta, hanterbar, begriplig och robust.